

Принято:
Решением ПС
ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга»
Протокол № 1 от 11.08.2023г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ М.Д. Амриева
Приказ №32 от 11.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.П. ЧЕМУЛЬГА»
на 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.п. Чемульга 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Годовой календарный график на 2023/24 учебный год.....	стр. 3
	Проблемы. Цель. Задачи. Приоритетные направления.....	стр. 6
I.	Циклограмма работы школы.....	стр. 8
II.	План работы Управляющего Совета.....	стр. 8
III.	Заседания Педагогического совета.....	стр. 11
IV.	Тематика совещаний при директоре.....	стр. 13
V.	План мероприятий по укреплению материально-технической базы.....	стр. 16
VI.	План ВШК и руководства.	
6.1.	План ВШК оценки результатов освоения ООП НОО.....	стр. 17
6.2.	ВШК II образовательной ступени	стр. 23
VIII.	План воспитательной работы.....	стр. 38
IX.	План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.....	стр. 48

**Годовой календарный учебный график
ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга»
на 2023-2024 учебный год**

1. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1-ый класс – 1	5-ый класс - 1
2-ый класс – 1	6-ый класс - 1
3-ый класс – 1	7-ый класс - 1
4-ый класс – 1	8-ый класс- 1
	9-ый класс – 1

2. Продолжительность учебного года в ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга»

- **начало учебного года 01.09.2023 г.;**
 - в 1 классе–33 недели;
 - во 2-8-х 34 недель;
 - в 9 классе – не менее 34 и не более 37 недель (включая государственную итоговую аттестацию).
- **окончание учебного года**
 - в 1 классе - 25 мая;
 - во 2-8-х классах – 26 мая;
 - в 9 классе– в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год.

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне:

- в 1, 9 классах на четверти:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2023 г.	28.10.2023 г.	9
2-я четверть	06.11.2023 г.	31.12.2023 г.	8
3-я четверть	09.01.2024 г.	25.03.2024 г.	9
4-я четверть	03.04.2024г.	26.05.2024 г.	9
ИТОГО			35

4. Продолжительность каникул

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	28.10.2023 г.	06.11.2023 г.	9
зимние	31.12.2023 г	07.01.2024 г.	8
весенние	27.03.2023 г.	02.04.2022г.	9

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы с 12.02. по 18.02.2024 г. (8 дней)

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- Продолжительность рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
6-ти дневная рабочая неделя во 2-8-х классах.

- Дни проведения совещаний:
 - совещания при директоре – среда
 - административные совещания – понедельник
 - совещания при заместителе директора – вторник;
 - информационно-методические совещания (педсоветы, семинары, собрание трудового коллектива) - четверг

6. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность:
 - ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» работает в первую смену.
- Режим учебных занятий

Расписание звонков на уроки

Расписание звонков 2-8 классов (понедельник – пятница)

1 урок	8:00 – 8:45	перемена 5 минут
2 урок	8:50 – 9:35	перемена 5 минут
3 урок	9:45 – 10:30	перемена 10 минут
4 урок	10:35 – 11:20	перемена 5 минут
5 урок	11:25 – 12:10	перемена 5 минут
6 урок	12:15 – 13:00	перемена 5 минут

Расписание звонков для 1 класса

	1 четверть	2 четверть		2 полугодие	
1 урок	13:00-13:35	1 урок	13:00-13:35	1 урок	13:00-13:35
2 урок	13:40-14:15	2 урок	13:40-14:15	2 урок	13:40-14:15
3 урок	14:20-14:55	3 урок	14:20-14:55	3 урок	14:20-14:55
		4 урок	15:05-15:40	4 урок	15:05-15:40

- **Продолжительность урока:**
 - в 1 классе обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме,
 - во 2-8 классах – 45 минут,
 - Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-9 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.
- **Продолжительность дежурства:**
 - дежурного администратора с 8:00 до 18:00,
 - кл. руководителя с дежурным классом с 8:00 до 13:00; 13:00 до 18:00
 - дежурных учителей с 8:00 до 13:00; 13:00 до 18:00

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация во 2-8-х классах проводится в рамках 35 учебных недель.

Итоговая аттестация в 9 классе проводится согласно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы:

Создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО.

Воспитательная тема:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя».

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

(Указ Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**Ожидаемый результат
на конец 2023/2024 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**II. Циклограмма работы
ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» на 2023/2024 учебный год**

Понедельник	Административные планёрки Собрания трудового коллектива
Вторник	Совещания при директоре Семинары классных руководителей
Среда	Совещания при зам. директора Заседания педагогических советов Заседания ППК
Четверг	Ученические линейки Заседания совета старшеклассников
Пятница	Воспитательские классные часы Родительские собрания Заседания Управляющего совета
Суббота	Вечера отдыха, тематические вечера для старшеклассников Санитарный день (уборка территории школы, работа на цветниках, генеральная уборка классных комнат)

III. План работы Управляющего совета ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» на 2023-2024 уч.г.

Основная цель деятельности:

Осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;

- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Состав Управляющего совета

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Амриев Ахмед Хасанович	Глава администрации с.п. Чемульга	Председатель Управляющего совета
2	Давтаева Хадижат Хасановна	Учитель начальных классов	Секретарь Управляющего совета
3	Амриева Марина Даламбековна	Директор школы	Член Управляющего совета
4	Терхоева Лариса Махамбековна	Заместитель директора по УВР	Член Управляющего совета
5	Акиева Хеда Алхазуровна	Учитель начальных классов	Член Управляющего совета
6	Амриева Ясмина	Учащаяся 9 кл.	Член Управляющего совета
7	Терхоева Милида	Учащаяся 9 класса	Член Управляющего совета

План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

Время проведения	Мероприятие
Август 2023	1. Утверждение изменений в составе УС. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2023 – 2024 учебный год 2. Организация образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Рассмотрение материалов самообследования и подготовка публичного отчёта администрации школы. 4. Принятие плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год 5. Утверждение расстановки кадров на 2023-2024 учебный год
Ноябрь 2023	1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 2. Обеспечение Интернет-безопасности. 3. Защита персональных данных.

Январь 2024	<p>1. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2023/2024 учебного года.</p> <p>2. Развитие детского самоуправления. Отчет органов ученического самоуправления (подготовка к педсовету);</p> <p>5. Контроль качества образования (ВПР, НИКО, НОКО)</p> <p>6. Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.</p>
Апрель 2024	<p>1. О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе со спонсорами школы; - о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела; - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год; - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.
Май 2024	<p>1. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.</p> <p>2. Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета Школы</p>

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;

- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

IV. Заседания педагогического Совета в 2023-2024 уч. году

Август

Педсовет – отчет «Школа: вчера, сегодня, завтра»

1. Анализ деятельности ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» за 2022-2023 учебный год.
 - реализация поставленных задач
 - выводы и выявленные проблемы работы школы в 2022 – 2023 учебном году, рекомендации на 2023 – 2024 учебный год
2. Основные направления работы школы на 2020-2021 учебный год.

3. Рассмотрение программы воспитания ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» на 2023 – 2024 учебный год.
4. Рассмотрение изменений в локально–нормативных документах.
5. Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников и педагогов дополнительного образования.
6. Разное

Ноябрь	Педсовет
---------------	-----------------

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 1
2. Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС всех уровней образования.
3. Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий.
4. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

Январь	Педсовет
---------------	-----------------

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего совета № 2
2. Воспитательная система школы. Ученическое самоуправление в жизни школьного коллектива.
3. Анализ УВР за 2 четверть 2023/2024 уч.года.

Март	Педсовет – мастер-класс
«Учитель будущего. Без творчества нет учителя»	

Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе.

Задачи:

- Систематизировать теоретические знания по теме “Творчество учителя”.
- Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся.
- Поделиться с педагогами школ своими наработками.

План проведения педсовета

1. Вступительное слово. Обоснование темы и формы проведения педсовета.
2. Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-классов.
1. Заключительное слово.
2. Рефлексия

Май	Педсоветы:
------------	-------------------

Цели:

1. Подведение итогов обучения учащихся 9 класса; формирование списка допущенных до итоговой аттестации.
2. Подведение итогов обучения учащихся 2 – 8 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.
3. Формирование графика прохождения трудовой практики. Определение объёма и вида работ на пришкольном участке.

Повестка.

1. О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. О переводе обучающихся 1 класса в следующий.
2. О переводе обучающихся 2-8 класса по итогам учебного года.

Июнь	Педсоветы:
-------------	-------------------

Цель: Подведение итогов экзаменов; формирование списка выпускников, получивших основное общее образование.

1. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации и выпуске из ООШ.

**V. Тематика совещаний при директоре
на 2023-2024 учебный год
(тематика корректируется в течение года)**

Месяц
Август

Тематика

1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году).
2. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября.
3. О подготовке к августовскому педсовету.

Отв.

Амриева М.Д.- директор,
зам. директора по УВР-
Терхоева Л.М.

Сентябрь, № 1.	<p>4 О функциональных обязанностях членов администрации школы.</p> <p>5. О подготовке документации для сдачи отчетов ОО-1, тарификация.</p> <p>Организация УВП:</p> <p>- О подготовке к новому учебному году</p>	зам. директора по УВР Терхоева Л.М.
	<p>- О плане- графике на 2023-2024 учебный год;</p> <p>- Итоги комплектования учебниками;</p> <p>- Обеспечение правил ТБ;</p> <p>- Распределение функциональных обязанностей между членами администрации;</p>	зам. директора по УВР Терхоева Л.М.
	<p>- Работа классных руководителей по планированию воспитательной работы.</p>	Администрация школы зам. директора по УВР
Октябрь № 2	<p>1. . Об итогах месячника по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.</p> <p>2. Подготовка к проведению Дня учителя.</p> <p>3. Организация этапа адаптации в 1 класс. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.</p>	Бадургов М.С., системный администратор, зам. директора по УВР Терхоева Л.М.
Ноябрь №3	<p>1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p>	зам. директора по УВР Терхоева Л.М.
Декабрь №4	<p>1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.</p> <p>2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.</p> <p>3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад.</p> <p>4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2023-2024 учебного года</p>	Зам. директора по УВР Терхоева Л.М., Директор Амриева М.Д.

Январь №5	<p>5. Составление графика отпусков сотрудников школы.</p> <p>1. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p>	<p>Зам директора по УВР Терхоева Л.М.,</p>
Февраль №6	<p>1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</p> <p>2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.</p>	<p>зам. директора по УВР Терхоева Л.М.</p>
Март №7	<p>1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с резервом учащихся, имеющих одну «3», «4», по предварительным итогам 3 четверти.</p> <p>2. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2023-2024)</p> <p>3. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9 класса к ГИА.</p>	<p>Директор школы Амриева М.Д.</p> <p>зам. директора по УВР Терхоева Л.М.</p>
Апрель №8	<p>1. О предварительном комплектовании будущего 1 класса.</p> <p>2. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся 9 классов по определению профиля обучения в 10 классе..</p> <p>3. Организация учебного процесса в 9 класса на этапе подготовки к ГИА.</p> <p>4. Результаты экспертизы материалов промежуточной аттестации.</p> <p>5. Анализ готовности уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам пробных экзаменов).</p>	<p>зам. директора по УВР, учитель 1 класса.</p> <p>зам. директора по УВР Терхоева Л.М., учителя-предметники.</p>
Май №9	<p>1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2. Подготовка к празднованию Последнего звонка.</p> <p>3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска».</p> <p>4 Итоги промежуточной аттестации, МИУД об-ся 4-9 классов, ВПР, НИКО.</p> <p>5. Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования, публичного доклада за 2023-2024 уч. год.</p>	<p>зам. директора по УВР Терхоева Л.М, кл рук-ли 1-9 кл.</p>
Июнь №10	<p>1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>2. Проект плана работы школы на 2024-2025 уч. год.</p>	<p>зам. директора по УВР Терхоева Л.М.,</p> <p>Директор Амриева М.Д.</p>

VI. План мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2023/2024 уч.г.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
	Подготовка школы к новому учебному году: * косметический ремонт помещений; * ремонт коридора	До 25.08.23	Директор, рабочий по ремонту

VII. План ВШК и руководства

7.1. План ВШК и оценки результатов освоения ООП НОО.

План внутришкольного контроля в начальной школе в 2023 - 2024 учебном году.

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
 - Контроль выполнения всеобуча
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Организация ГПД и контроль УВР в них

- Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с часто болеющими детьми
 - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния ЗУН учащихся
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результат нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность учащихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
 - Контроль выполнения нормативных документов
 - Контроль выполнения решений педагогических советов
 - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
 - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
 - Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
 - Контроль повышения квалификации учителей
 - Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный
А В Г У С Т				
Контроль за комплектованием первого класса.	Выявить комплектование, составить списки.	Диагностический	Составление списков	Зам. директора по УВР
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем кл.руковод.	Зам.директора по УВР Зав.библиотек.
Контроль за состоянием ТБ в учебных кабинетах.	Выявить состояние ТБ, материальное обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора Председатель ПК
Родительское собрание первоклассников.	Выявить готовность к школе. Выявить количественный состав. Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 класса.	Диагностический	Проведение собрания	Зам.директора по УВР Кл.рук.
С Е Н Т Я Б Р Ь				
Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований.	План работы на текущий год	Предупредительный		Зам.директора по УВР
Сбор сведений о количестве учащихся начальной школы Проверка личных дел учащихся	Проверка	Предупредительный		Зам.директора по УВР
Психологическая диагностика 1 класса.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 класса.	Диагностический	Тестирование	Кл.руковод.

Входная проверка техники чтения во 2-4 классах, Организация вводного повторения по математике и русскому языку в 2-4-х классах.	Определить уровень чтения. Оценка успешности формирования предметных и метапредметных умений	Административный		Зам.директора по УВР
Проведение входных срезовых контрольных работ в 2- 4 классах.				
О К Т Я Б Р Ь				
Адаптация первоклассников.	Выявить основные проблемы.	Административный		Зам.директора по УВР
Проверка состояния ведения тетрадей в 3- 4 классах.	Выявление общих недочетов.	Предупредительный.	Беседа с учителями	Зам.директора по УВР
Н О Я Б Р Ь				
Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися	Выявить основные проблемы в работе.	Текущий.	Беседы с учителями и учащимися.	
Д е к а б р ь				
Проверка состояния ведения тетрадей во 2 классе.	Выявление общих недочетов.	Текущий.	Просмотр тетрадей	Зам.директора по УВР
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах	Выявить качество освоения учебного материала за первое полугодие.	Административный		Зам.директора по УВР
Работа педагогов со слабоуспевающими уч-ся.	Индивидуальные формы работы	Текущий.	Собеседование	Зам.директора по УВР
Проверка техники чтения на конец полугодия.	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах	Административный		Зам.директора по УВР

Я Н В А Р Ь				
Проверка дневников 2-4-х классов	Выявление общих недочетов	Предупредительный	Беседа	Зам.директора
Проверка классных журналов 1-9 кл.	Выявить общие недочеты по ведению и заполнению классных журналов	Административный, персональный		Зам.директора по УВР
Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4 кл.)	Орфографический режим, работа над ошибками	Предупредительный	Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР
Ф Е В Р А Л Ь				
Проверка формирования техники чтения, каллиграфии в 1 классе	Выполнение единых требований, коррекция планирования Выполнение единого орфографического режима, проверка практической направленности уроков.	Предупредительный		Зам.директора по УВР
Родительское собрание будущих первоклассников.	Подготовка детей к школе, знакомство с ФГОС начального общего образования.	Текущий		Зам.директора по УВР
М А Р Т				
Состояние преподавания физической культуры	Выявить уровень преподавания, выполнение нормативов	Предупредительный, текущий	Посещение уроков	Зам.директора по УВР
Проведение ВПР в 4 классе.	Усвоение пройденного материала	Административный	ВПР	
А П Р Е Л Ь				
Проведение годовых контрольных работ, комплексных работ в 1-3-х	Проверить качество знаний программного материала	Итоговый	Контрольные работы, диктанты, МИУД	Администрация

классов по русскому языку и математике в 4 классе.				
М А Й				
Проверка документации по итогам года	Подведение итогов и сдача итогов работы за год, анализ работы.	Текущий	Собеседование	Зам.директора по УВР

7.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ II образовательных ступени

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
сентябрь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов	Учителя, учебные кабинеты, оборудование	Вводный	Изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися	Отв. по охране труда по охране труда
		Об-ся 5-9 кл.			Классные собрания, общешкольная линейка
Декада «Всеобуч»	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска.	Обучающиеся школы	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел.	Информация по всеобучу Зам дир.по УВР
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); Учебный план на 2023 -24 уч. г.	Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года.	Документация	Вводный	Изучение документации	Зам дир.по УВР
Проверка личных дел уч-ся 5-9-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел об-ся кл. руководителями	Личные дела об-ся 5-9-х классов	Тематический	Изучение личных дел	Зам дир.по УВР
Проверка классных журналов 5-9 классов	Соблюдение ЕОР при заполнении ЭЖ учителями - предметниками	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	Зам дир.по УВР

Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Тетради об-ся по всем предметам	Предварительны й	Проверка тетрадей	Зам дир.по УВР
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных программ ФГОС ООО.	Определение уровня УУД об-ся (обязательный минимум содержания образования)	Учебный процесс в 5-9 классах	Тематический	Контрольные срезы в 5-9 классах	Зам дир.по УВР
Проверка техники чтения	Диагностика навыков читательской культуры	Уч-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, работа с текстом	учитель русского языка и литературы
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9класса, Организация дополнительных занятий для подготовки ОГЭ.	Анализ деятельности учителей русского языка, математики, обществознания, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики	Уч-ся 9 класса	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ в 2022 г.	Зам дир.по УВР
5. Реализация ФГОС ООО					
Определение целей и задач на 2024-2025 уч. г. по реализации ФГОС ООО		Уч-ся 5-9 кл	Тематический	Анкетирование, планирование	Зам дир.по УВР

октябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Адаптация учащихся 5 класса	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание	Учителя-предметники.,	Тематический	Собеседование, анализ	Зам дир.по УВР

	адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	работающие в 5 классе			
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учащиеся 5-9 кл., учителя-предметники	Тематический	Выполнение олимпиадных заданий школьного уровня	Зам дир.по УВР
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Выполнение ЕОР	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	Зам дир.по УВР
Проверка дневников об-ся 5 кл.	Выставление отметок учителями-предметниками, периодичность проверки дневников уч-ся кл. руководителем	Дневники об-ся 5 кл.	Тематический	Изучение дневников	Зам дир.по УВР
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5 кл	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка	Рабочие тетради уч-ся 5 класса по русскому языку, математики, тетради для контрольных работ уч-ся 5 кл.	Тематический	Проверка тетрадей	Зам дир.по УВР
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Адаптация об-ся 5 класса	Анализ развития УУД у об-ся 5 кл.	Учебный процесс в 5 классе.	Класно-обобщающий контроль	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий, анкетирование	ППК 5 кл.
Проверка техники чтения	Определение уровня чтения слабоуспевающих об-ся	Об - ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, устный опрос	учитель русского языка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив	Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при

	школы, ведение школьной документации)				зам.директора по УВР
Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Учитель русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования.	учитель русского языка и литературы
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Составление банка данных о выпускниках 9 класса	Информирование уч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ, в 2024 г.	Об-ся 9 класса, родители	Тематический	Беседа	Родительское собрание
6. Реализация ФГОС ООО					
Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся	Результаты освоения компонентов ООП	Обучающиеся 5-9 кл	Тематический	МИУД	Зам.директора по УВР

ноябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми.	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, об-ся 5-9 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниц. уровня	Зам.директора по УВР
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 1 четверть.	КЖ, 5-9 классы	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники уч-ся	Дневники об-ся 9 кл.	Тематический	Изучение дневников	Зам.директора по УВР

Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тетради об-ся 9 класса	Тематический	Проверка тетрадей	Зам.директор а по УВР
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика учебной деятельности обучающихся	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-9 классах	Тематический	Контрольное тестирование	Зам.директор а по УВР
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания физической культуры, ОБЖ	Формирование здорового образа жизни об-ся. Внедрение в уроки ОБЖ практических навыков обучения с целью адаптации в социуме.	Учебный процесс в 5-9 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Учителя физической культуры и ОБЖ
Работа с молодыми специалистами.	Методы изучения личности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при Зам.директор а по УВР
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников, кл. руководителя по подготовке к ОГЭ	Система работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	Учебный процесс в 9 классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	Зам.директор а по УВР , кл.рук-ль.
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО					
Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение опыта работы учителей-предметников	Учебный процесс в 5-9 кл.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	Зам.директор а по УВР
декабрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					

Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, об-ся 5-9кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муницип. уровня	Зам.директора по УВР
Работа с низкомотивированными об-ся	Изучение посещаемости занятий, успеваемости об-ся	Об-ся 5-9 кл.	Тематический	Беседа, изучение документации	Собеседование с родителями, кл. руковод, учителями
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 2 четверть	КЖ	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-9 классах	Тематический	Административные контрольные работы в 5-8-х классах, зачёты в 9 классе	Зам.директора по УВР
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	Об-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	Зам.директора по УВР
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность об-ся	Учебный процесс в 5-9-х классах.	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Зам.директора по УВР
Работа с молодыми специалистами.	Оказать помощь молодым специалистам	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					

Зачётная неделя	Контроль качества УП в 9 классе	Уч-ся 9 класса	Тематический	Контрольные работы, зачёты	Зам.директор а по УВР
-----------------	---------------------------------	----------------	--------------	----------------------------	-----------------------

6. Реализация ФГОС ООО

Объём домашних заданий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Уч-ся 5-9 кл.	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Зам.директор а по УВР
------------------------	---	---------------	--------------	--	-----------------------

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	------

январь

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Работа с низкомотивированными уч-ся	Посещаемость занятий низкомотивированных об-ся	Учителя-предметники, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	Зам.директор а по УВР
-------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------	---------------------------	-----------------------

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Проверка классных журналов	Проведение инструктажа по ТБ и соответствующие записи в журнале, объективность выставления отметок за 1 полугодие	Журналы: классные, надомного обучения	Тематический	Изучение документации	Зам.директор а по УВР
Проверка дневников об-ся	Выставление итоговых отметок за 2 четверть	Дневники об-ся 6 кл.	Тематический	Изучение дневников	Зам.директор а по УВР
Проверка тетрадей по контрольным работам	Выполнение ЕОР	Тетради об-ся 6 классов	Тематический	Проверка тетрадей	Зам.директор а по УВР

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	УВП в 6 классе	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Зам.директор а по УВР
----------------------------	--	----------------	--------------	---	-----------------------

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Уровень преподавания биологии, химии	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения одарённых детей. Составление уравнений реакций на уроках химии.	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	Зам.директор а по УВР
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------	--	-----------------------

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся-претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска»), уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Учебный процесс в 9 классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	Зам.директор а по УВР
--	---	----------------------------	--------------	---	-----------------------

6. Реализация ФГОС ООО

Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной деятельности на уроках. Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса	Об-ся 7 кл.	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	Зам.директор а по УВР
--	------------------------------------	-------------	--------------	---	-----------------------

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
февраль					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Посещение уч-ся дополнительных занятий	Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за	Учителя, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	

	посещаемостью доп. занятий				
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок.	КЖ	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8 класса	Дневники об-ся 8 кл.	Тематический	Изучение дневников	Зам.директора по УВР
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, лабораторных работ	Периодичность проверки тетрадей уч-ся, качество проверки учителями физики, информатики	Тетради уч-ся 8 класса	Тематический	Проверка тетрадей	Совещание с учителями
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	Учебная деятельность в 8 классе	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Зам.директора по УВР
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания истории, обществознания, географии	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Учебный процесс в 5-9 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Зам.директора по УВР
Работа с молодыми специалистами.	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа классных коллективов 9 класса по подготовке к итоговой аттестации	Деятельность кл. руководителя	Об-ся 9 класса, учителя-предметники, родители, кл. руководители	Тематический	Посещение уроков, собеседования	Зам.директора по УВР
6. Реализация ФГОС ООО					

Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса. Подготовка индивидуальных проектов к защите.	Об-ся 5 кл.	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	Зам.директора по УВР
--	---	-------------	--------------	---	----------------------

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
март					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой	Об-ся 5 кл.	Тематический	Собеседование с педагогом-библиотекарем	Заказ учебников на 2020 -21 уч. г.
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся.	КЖ	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР
Проверка эл. дневников уча-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8 класса	дневники об-ся 8 кл.	Тематический	Изучение дневников	Зам.директора по УВР
Проверка рабочих тетрадей	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики	Тетради об-ся 8 класса	Обзорный	Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Успеваемость и качество знаний	Состояние УВП	Учебный процесс в 5-9 классах	Тематический	Изучение документации, собеседования	Зам.директора по УВР
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					

Уровень преподавания математики, физики, информатики	Формирование умения проводить теоретическое исследование	Учебный процесс в 5-9 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Зам.директора по УВР
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Порядок проведения ОГЭ	Ознакомление	Об-ся 9 кл., родители, учителя-предметники	Тематический	Собеседование, консультации	Родительские собрания в 9 кл

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
апрель					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа учителей физической культуры	Проанализировать работу учителей физической культуры по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья об-ся	Учителя физической культуры, кл. руководители	Тематический	Собеседование, анализ, наблюдение	Зам.директора по УВР
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Соблюдение ЕОР при ведении кл. журнала.	Кл. журналы 9 кл.	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания технологии, ИЗО.	Дифференцированный и индивидуальный подход к об-ся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	Зам.директора по УВР

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ	Определение уровня подготовки выпускников к ОГЭ	Уч-ся 9 класса, учителя-предметники	Тематический	Изучение результатов пробных экзаменов	Зам.директора по УВР
6. Реализация ФГОС ООО					
МИУД	мониторинг	Об-ся 5-9 кл.	Тематический	Независимое тестирование, комплексная работа	

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
май					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса. Конкурс «Ученик года»	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки уч-ся к аттестации. Выявление и стимулирование одарённых детей	Учителя-предметники, работающие в 9 классах. Об-ся 5 кл.	Тематический	Собеседования, Наблюдения. Изучение портфолио об-ся.	Зам.директор а по УВР
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка эл. журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 4 четверть, год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.	Классный журнал	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директор а по УВР

Проверка дневников об-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся	Дневники об-ся 5-9 кл.	Обзорный	Изучение дневников	Зам.директор а по УВР
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-9 классах по русскому языку, математике	Тематический	Административные контрольные работы в 5-9-х классах	Зам.директор а по УВР
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	об-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	Зам.директор а по УВР
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Готовность выпускников школы к проведению ОГЭ	Качество знаний об-ся 9 класса, ФГОС ООО	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Изучение документации, результатов итоговых контрольных работ	Зам.директор а по УВР
июнь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Организация итоговой аттестации	Качество УВП	УВП в 9 классе	Итоговый	Изучение документации, результатов ОГЭ	Зам.директор а по УВР
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Кл. руководители		Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	Зам.директор а по УВР
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Учителя-предметники	Тематический	Консультации	Зам.директор а по УВР
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ					

Работа педколлектива по подготовке и проведению ОГЭ	Качество УВП	Учителя-предметники, кл. руководители 9 класса	Итоговый	Анализ государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора по УВР
---	--------------	--	----------	--	----------------------

VII. План воспитательной работы 2023-2024 учебный год:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Основные направления воспитания и социализации:

Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,

уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций. создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Основные подпрограммы воспитательной работы:

Подпрограмма «Я - Гражданин России»;

Подпрограмма «Полёт души»;

Подпрограмма «Закон и мы»;

Подпрограмма «Здоровое поколение»;

Подпрограмма «Не за тридевять земель»;

Подпрограмма «Цвети, Земля!»

Подпрограмма «Моя семья»

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	<i>Сентябрь</i>		
Внутришкольный контроль и управление	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, учителей физической культуры .	Зам.директора по УВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1.Справка по анализу планов воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, учителей физической культуры на 2023-2024 учебный год (совещание при директоре) 2.Утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч. г. по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ. 3.Проведении классных часов «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности»	Зам. директора по УВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	Гражданско-патриотическое Акция «Голубь мира» Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: «Терроризм — главная угроза человечеству». День окончания Второй мировой войны Нравственно-правовое воспитание Акция «Дорожный патруль» Встреча с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения Художественно-эстетическое воспитание Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж» Экологическое воспитание Краеведческие уроки «Как прекрасен мой край» Физкультурно-оздоровительное воспитание День здоровья « В здоровом теле - здоровый дух» Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта Трудовое воспитание Работа по благоустройству школьной территории.	Зам. директора по УВР, классные руководители	

Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Классные родительские собрания: «Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год» Организация свободного времени учащихся Знакомство родителей с системой дополнительного образования школы, с другими учреждениями дополнительного образования. Выборы членов родительского комитета	Зам. директора по УВР	
Октябрь			
Внутришкольный контроль и управление	1.Изучение деятельности классных руководителей по формированию благоприятного психологического климата в 1, 5 (Справка) 2.Изучение целесообразности распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту учащихся .	Зам. директора по УВР	
Семинар классных руководителей	Семинар 1.Теория «Основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год» 2.Посещение и анализ внеклассных мероприятий и классных часов.	Зам. директора по УВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1.Совещание по подготовке и проведению вечера «Осенний листопад» для старшеклассников, Дня учителя, Дня пожилых людей 2.Совещание об участии педагогов и школьников в конкурсах различного уровня.	Зам. директор по УВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД творческих дел	Нравственно-правовое Акция ко Дню пожилых людей «Руки сердечное тепло» Художественно-эстетическое воспитание Празднование Дня учителя «С любовью к Вам, учителя!» Классные часы. «Мир книжных героев» 22 октября - Международный День школьного библиотекаря. Экологическое воспитание Классные часы «Унылая пора! Очей очарованье...» Физкультурно-оздоровительное воспитание Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта Трудовое воспитание	Зам. директора по УВР, Классные руководители	

	Работа по благоустройству школьной территории. Самоуправление в школе Мероприятия по проведению осенних каникул (по отдельному плану). Вечер для старшеклассников «Осенний листопад»		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1 Индивидуальные консультации для родителей кл.рук. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»	Зам. директора по УВР	
	Ноябрь		
Внутришкольный контроль и управление	1. Тема: «Содержание, форма, результативность проведения классных часов в 6-7 классах. 2. Познакомиться с системой проведения классных часов во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР	
Работа с классными руководителями и педагогами	1 Проведение торжественной общешкольной линейки, посвященной Дню народного единства. 2 О праздничной программе «Эти глаза напротив» ко Дню Матери. 3 О проведении школьной акции «Святость материнства»	Зам. директора по УВР, Классные руководители	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	Гражданско-патриотическое воспитание Классные часы посвященные Дню народного единства Школьная акция «Святость материнства» Нравственно-правовое воспитание Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» Самоуправление в школе Праздничная программа «Материнское сердце»	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Общешкольное родительское собрание Праздничная программа «Материнское сердце» 2. Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий Декабрь		

Внутришкольный контроль и управление	1 Содержание, система классных часов, её соответствие потребностям и интересам учащихся в 8, 9 классах	Зам. директора по УВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителям	1.Совещание по организации зимних каникул, по подготовке и проведению новогодних праздников.	Зам. директора по УВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	Гражданско-патриотическое воспитание Часы общения «Я – гражданин России» (по изучению Государственной символики) Нравственно-правовое воспитание Классные часы «Что я знаю о Конституции» Физкультурно-оздоровительное воспитание День здоровья Организация и проведение школьных соревнований. Самоуправление в школе Проведение новогодних праздников Рейд по проверке внешнего вида	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1 Классные родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти; 2.Работа родительского комитета по подготовке к Новому году		
	Январь		
Внутришкольный контроль и управление	1.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря	Зам. директора по УВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1.Анализ мероприятий, проведённых в ходе зимних каникул; 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по УВР	

Организация общешкольных и внешкольных КТД	Гражданско-патриотическое воспитание Праздник «Малгобек- город- герой» Физкультурно-оздоровительное воспитание Участие в школьных соревнованиях Трудовое воспитание Акция «Птичья столовая» Самоуправление в школе Проведение зимних каникул (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Публичный отчёт администрации школы перед родительской общественностью. 2.Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников/	Зам. директора по УВР	
Февраль			
Организация общешкольных и внешкольных КТД	Гражданско-патриотическое воспитание Месячник патриотической направленности (по отдельному плану) Нравственно-правовое воспитание Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану) Физкультурно-оздоровительное воспитание Спортивный праздник «А ну-ка, парни!» День здоровья	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	Зам. директора по УВР	
Март			

Внутришкольный контроль и управление	1. Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к досугу по интересам.(1-9 классы)	Зам. директора по УВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями	1.Оперативное совещание, посвящённое проведению весенних каникул, по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по УВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	Художественно-эстетическое воспитание «Книжка неделя» «Мой любимый сказочный герой»	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Общешкольный праздник «Эти глаза напротив» для матерей учащихся школы Классные праздники для матерей. «Мама! Моя мама!» «Весенняя неделя добра». Содействие в оказании материальной помощи малоимущим семьям Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	Зам. директора по УВР	
Апрель			
Внутришкольный контроль и управление	1..Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей	Зам. директора по УВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий 2. Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	Гражданско-патриотическое воспитание Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» Нравственно-правовое воспитание День профилактики правонарушений (по особому плану)		

	<p>Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану) Акция «Мы выбираем жизнь!» Мероприятия по пожарной безопасности (по отдельному плану) Мероприятия по правовому воспитанию (по отдельному плану) Художественно-эстетическое воспитание День космонавтики. Экологическое воспитание Акция по благоустройству школьной территории «Дом, в котором я живу»</p>		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	<p>1. Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников 2. Консультации для родителей «Профессии, которые выбирают наши дети»</p>	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов	
Май			
1	2	3	4
Внутришкольный контроль и управление	<p>1. Проанализировать работу классных руководителей выпускных классов (4, 9) 2. Определить уровень воспитанности 1-3, 5-8 классов. 3. Анализ работы руководителей дополнительного образования, педагога-библиотекаря, учителей физической культуры .</p>	Зам. директора по УВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	<p>1. Совещание по организации летних каникул. 2. Совещание по празднованию Дня Победы 3. Оперативные совещания по подготовке и проведению праздника, посвященного окончанию учебного года 4. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.</p>	Зам. директора по УВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	<p>Гражданско-патриотическое воспитание Участие в митинге ко Дню Победы в ВОВ райцентре г. Сунжа Праздник ко Дню Победы «Подвиг, вошедший в века». Классные часы: «Праздники народов России», «Гражданин ли я России» Праздник «День Семьи».</p>	Зам. директора по УВР, педагог-	

	<p>Нравственно-правовое воспитание Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану) Мероприятия по правовому воспитанию (по отдельному плану)</p> <p>Экологическое воспитание Работа по благоустройству школьной территории.</p> <p>Профориентационное воспитание Мониторинг самоопределения выпускников</p> <p>Самоуправление в школе Праздник последнего звонка. Праздник «Прощание с начальной школой»</p>	<p>организатор, классные руководители</p>	
<p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</p>	<p>1.Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» 2.Спортландия « Мама, папа, я - спортивная семья»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	
Июнь			
1	2	3	4
<p>Внутришкольный контроль и управление</p>	<p>1. Анализ воспитательной работы.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	
<p>Инструктивно-методическая работа с классными руководителями</p>	<p>1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>	
<p>Организация общешкольных и внешкольных КТД</p>	<p>Экологическое воспитание Работа по благоустройству школьной территории.</p> <p>Физкультурно-оздоровительное воспитание Отдых в оздоровительных лагерях Республики</p> <p>Профориентационное воспитание Встречи с представителями образовательных учреждений</p> <p>Самоуправление в школе Выпускные вечера в 4, 9 классах «Хоть частицу тепла унесите с собой»</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>	

Организация взаимодействия с родителями	1. Родительские собрания в 4, 9 классов. по организации выпускных вечеров	Зам. директора по УВР	
---	---	-----------------------	--

IX. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	учитель ОБЖ
9	Тренировки по эвакуации детей и обслуживающего персонала при возникновении пожара в школьном учреждении.	Раз в четверть	Администрация школы

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ			
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	-<<-<<-
3.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	-<<-<<-
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ			
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	-<<-<<-	-<<-<<-
5.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	-<<-<<-	Зам. Директора по УВР, учитель ОБЖ
ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ			
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2023 год и постановка задач на 2024 год. Издание приказа.	До 15.01	учитель ОБЖ
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению ЧС природного и техногенного характера.	-<<-<<-	-<<-<<-
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов	В течение года	Директор, учитель ОБЖ, классные руководители

	- порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.		
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	-«-«-
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, деж. учителя, учитель ОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	-«-«-	Директор, зам. директора по УВР, деж. учителя, учитель ОБЖ
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, учитель ОБЖ.
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, учитель ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, учитель ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по УВР, , классные руководители, учитель ОБЖ
7.	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь	Директор, учитель ОБЖ

