**ПЛАН**

**мероприятий по противопожарной безопасности**

**образовательного учреждения на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Срок  выполнения | Ответственный за  выполнение | Отметка  о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработать и вывесить план эвакуации. | Постоянно | Зам по УВР |  |
| 2 | Оформить в учреждении противопожарный уголок. | Постоянно | Зам по УВР |  |
| 3 | Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности. | 1 раз в год | Зам по УВР |  |
| 4 | Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | 1 раз в год | Зам по УВР |  |
| 5 | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале. | 1 раз в год | Зам по УВР |  |
| 6 | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | 1 раз в год | Зам по УВР |  |
| 7 | Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна. | 1 раз  в 3 года |  |  |
| 8 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | Ежегодно |  |  |
| 9 | Закрыть на замки люки чердачных помещений | Постоянно | Рабочий по ремонту |  |
| 10 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно | Зам по УВР |  |
| 11 | Разработать схему оповещения при пожаре. | Август |  |  |
| 12 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | дворник |  |