

Российская
Федерация



Республика
Ингушетия

СУНЖЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.п.Чемульга»

Приказ №39

от 29.02.2024 г.

по ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга»

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 4-8 классах ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» в 2024 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) от 21. 12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году», приказа Министерства образования и науки РИ от 08.02.2024 г. №46-п-а «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7,8 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

График проведения ВПР-2024
в ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга»

Дата	Класс	Предмет	ФИО организаторов в аудитории
21.03.2024	4 кл	Математика	Махаури Замани Алиевна
22.03.2024	4 кл	Русский язык	Махаури Замани Алиевна
25.03.2024	4 кл	Окружающий мир	Махаури Замани Алиевна
	5 кл	Русский язык	Ферзаули Малижа Исаевна

22.03. 2024	6 кл	Русский язык	Ферзаули Малижа Исаевна
	7 кл.	Русский язык	Ферзаули Малижа Исаевна
	8 кл.	Русский язык	Ферзаули Малижа Исаевна
25.03.2024	5 кл.	История	Терхоева Лариса Махамбековна
	6 кл.	Общественно-научный предмет	Терхоева Лариса Махамбековна
25.03.2024	7 кл	Математика	Терхоева Раиса Магаметовна
25.03.2024	8 кл	Математика	Терхоева Раиса Магаметовна
30.03.2024	5 кл	Математика	Терхоева Раиса Магаметовна
	6 кл	Математика	Терхоева Раиса Магаметовна
	8 кл	Общественно-научный предмет	Терхоева Лариса Махамбековна
03.04.2024г.	5 кл	Биология	Бадургов Магомед Сулумбкович
	6 кл	Естественно-научный предмет	Бадургов Магомед Сулумбкович
	7 кл	Естественно-научный предмет	Бадургов Магомед Сулумбкович
	8 кл.	Естественно-научный предмет	Бадургов Магомед Сулумбкович
04.04.2024г.	7 кл	Общественно-научный предмет	Терхоева Лариса Махамбековна

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Терхоеву Л.М.

4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Бадургова М.С., учителя информатики.

5. Назначить наблюдателем проведения ВПР Терхоеву Р.Ю. ветерана педагогического труда.

6. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok.o.brnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.o.brnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
 - 6.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - 6.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
 - 6.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
 - 6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
 - 6.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
 - 6.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
 - 6.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
 - 6.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
 - 6.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 6.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 01.08.2024 г., обеспечить публикацию аналитической справки по итогам результатов ВПР на официальном сайте школы
7. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:
 - 7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - 7.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
 - 7.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
школы



(подпись)

Амриева М.Д.

(ФИО)

С приказом ознакомлены: