**Справка**

**по итогам проверки классных журналов 1-9 классов**

**Дата проверки: 20 октября 2023 года.**

**Цель проверки**:  проанализировать объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей, накопляемость оценок, выявление качества заполнения классных журналов классными руководителями, соответствие единым требованиям, соблюдение Инструкции по ведению журналов, устранение предыдущих замечаний.

В соответствии с планом внутришкольного контроля 20 октября 2023года заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» Терхоевой Л.М..- была проведена проверка классных журналов.

По итогам проверки сделаны следующие выводы: госпрограмма выполняется в соответствии с учебным планом,   теоретическая и практическая часть программ по всем предметам  выполнена. Запланированные в рабочих программах  контрольные, срезовые и практические работы проведены своевременно, согласно рабочим программам. Своевременно и объективно выставлены оценки за I четверть.

Всем учащимся перенесены четвертные оценки в сводную ведомость.

В ходе проверки существенных замечаний не было.

**Выводы**: большинство классных руководителей и учителей-предметников заполняют журналы в соответствии с требованиями.  После проверки школьной документации были проведены консультации с классными руководителями и учителями-предметниками по ведению и заполнению классных журналов.

**Рекомендации:**

* классным руководителям 1- 9 классов соблюдать Инструкцию по заполнению журналов;
* классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью   занятий учащимися, отмечать пропуски, узнавать причину и доводить до сведения заместителей директора по УВР;
* учителям-предметникам строго следить за соблюдением Инструкции по заполнению журналов;
* не допускать исправлений тем, дат, оценок и подтирок в журнале;
* в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно;
* проводить работу по исправлению неудовлетворительных отметок;
* учителям, у которых есть замечания по ведению журналов, необходимо устранить их до 30.11.2023 года.

**Заместитель директора по УВР**         **Терхоева Л.М.**