**Приказ №19**

**от 29.02.2025 г. по ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга»**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в 4-8 классах ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» в 2025 году»**

В соответствии сприказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) от 21. 12.2024 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2025 году», приказа Министерства образования и науки РИ от 08.02.2025 г. №46-п-а «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7,8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

График проведения ВПР-2025

в ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** | **ФИО организаторов в аудитории** |
| 11.04.2025 | 4 кл | Математика | Давтаева Хадижат Хасановна |
| 14.04.2025 | 4 кл | Русский язык | Давтаева Хадижат Хасановна |
| 15.04.2025 | 4 кл | Окружающий мир | Давтаева Хадижат Хасановна |
| 14.04.2025 | 5 кл. | Русский язык | Ферзаули Малижа Исаевна |
| 18.04.2025 | 6 кл. | Русский язык | Ферзаули Малижа Исаевна |
| 14.04.2025 | 7 кл. | Русский язык | Ферзаули Малижа Исаевна |
| 18.04.2025 | 8 кл. | Русский язык | Ферзаули Малижа Исаевна |
| 15.04.2025 | 5 кл. | Математика | Эктумаева Лариса Хусейновна |
| 14.04.2025 | 6 кл. | Математика | Терхоева Раиса Магометовна |
| 15.04.2025 | 7 кл. | Математика | Эктумаева Лариса Хусейновна |
| 14.04.2025 | 8 кл. | Математика | Терхоева Раиса Магометовна |
| 17.04.2025 | 5 кл. | Биология | Амриева Анжела Алаудиновна |
| 17.04.2025 | 6 кл. | Биология | Амриева Анжела Алаудиновна |
| 16.04.2025 | 5 кл. | История | Терхоева Лариса Махамбековна |
| 16.04.2025 | 6 кл. | История | Терхоева Лариса Махамбековна |
| 16.04.2025 | 7 кл. | История | Терхоева Лариса Махамбековна |
| 16.04.2025 | 7 кл. | География | Терхоева Лариса Махамбековна |
| 16.04.2025 | 8 кл. | Обществознание | Терхоева Лариса Махамбековна |
| 17.04.2025 |  8 кл. | Информатика | Эктумаева Лариса Хусейновна |

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «ООШ с.п. Чемульга» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Акиеву Х.А..

4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Эуктумаева Л.Х., учителя информатики.

5. Назначить наблюдателем проведения ВПР Терхоеву Р.Ю. ветерана педагогического труда.

6. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

6.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

6.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

6.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.69.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

6.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

6.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

6.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

6.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

6.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 01.08.2025 г., обеспечить публикацию аналитической справки по итогам результатов ВПР на официальном сайте школы

7. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

7.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

7.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  |  Амриева М.Д. |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |

С приказом ознакомлены: